



## لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

اعتمدت هذه اللائحة من مجلس الإدارة في اجتماعه الثالث

1445/07/09 هـ - 2024/01/21 م

## التعريف

النقد هو أهم موارد الجمعية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية بدءاً من استلام التبرع وحتى وصوله للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين، واستخدامه في الأغراض المقصودة.

## الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

## يكون استلام التبرع بأحد الطرق التالية

- ١- الإيداع عن طريق الخدمات البنكية
- ٢- موقع جمع التبرعات
- ٣- نقاط البيع الإلكترونية
- ٤- الرسائل النصية
- ٥- استلام النقد في مقر الجمعية فقط.

## الإجراءات

### تلقي النقد من المتبرع

عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.

## إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

- ١- اسم المتبرع
- ٢- رقم الهوية أو الإقامة
- ٣- قيمة التبرع
- ٤- تاريخ التبرع

جمعية المركز الخيري  
لتعليم القرآن الكريم وعلومه  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 3303



## تسجيل التبرع في سجلات الجمعية

١. يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.
٢. تقييد التبرع لما خصص له .

## تحويل النقد إلى البنك

في حالة استلام النقد في مقر الجمعية يجب إيداعها في الحساب البنكي للجمعية في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.

## توزيع النقد على المستفيدين

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

## المراجع:

نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية  
اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية

انتهى،

جمعية المركز الخيري  
لتعليم القرآن الكريم وعلومه  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 3303



جمعية المركز الخيري  
لتعليم القرآن الكريم وعلومه



مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم تسجيل (3303)  
الرياض، حي المروج، طريق الملك عبدالعزيز الفرعي رقم المبنى ( 7886 ) 12284

✉ info@tallam.sa ☎ 92 00 22 144 ☎ 0114704959

✕ 📷 @qurancn 🌐 www.tallam.sa